

# 中共浚县县委宣传部采购鹤壁日报 社服务项目

## 单一来源采购文件

采购编号：浚财单一采购-2026-2

招 标 人：中共浚县县委宣传部

代理机构：河南益瑞工程管理有限公司

日 期：二 0 二 6 年 3 月

# 目 录

第一章 单一来源邀请函 .....	3
第二章 供应商须知及须知前附表 .....	5
第三章 服务要求 .....	14
第四章 合同条款及格式 .....	14
第五章 响应文件格式 .....	17

# 第一章 单一来源邀请函

一、项目名称：中共浚县县委宣传部采购鹤壁日报社服务项目

二、采购编号：浚财单一采购-2026-2

三、采购预算：90 万元

## 四、采购需求（包括目标、服务要求等）

1、采购内容：借助鹤壁日报大力宣传浚县建设更高水平工业、农业、文旅三个强县，推进高质量发展的生动实践，展现全县广大党员干部群众干事创业的精神风貌，为经济社会发展营造良好舆论氛围。

2.资金来源：财政资金

3.服务要求：合格，符合采购人要求

4.服务期限：250 日历天

5.服务地点：采购人指定地点

6.分包划分：共划分 1 个包

## 五、拟成交唯一供应商的名称、地址：

1.名称：鹤壁日报社

2.地址：鹤壁市淇滨区华夏南路

## 六、供应商资格要求：

（1）具有独立承担民事责任的能力（具有中华人民共和国境内注册的独立法人资格和有效的营业执照）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供商业信誉承诺书和财务会计制度）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供2025年1月1日以来任意3个月的税收和社保缴纳证明，依法免税单位须提供免税证明)；

（5）参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书，格式自拟）；

（6）依据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号），供应商被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；被“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的将被拒绝参与本项目政府采购活动，供应商需提供承诺书，对承诺书真实性负责，提供虚假承诺供应商承担全部责任。

（7）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项

下的政府采购活动（提供承诺书，格式自拟）。

（8）本项目不接受联合体投标。（提供承诺书，格式自拟）

## 七、采购文件获取时间、地点

1、时间：2026年3月30日至2026年4月2日，每天上午8:30至12:00，下午15:00至17:30（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：浚县民生路中段（河南益瑞工程管理有限公司一楼）

3、方式：现场获取方式：供应商需提供以下资料到河南益瑞工程管理有限公司领取单一来源文件：

（1）供应商法定代表人持有效身份证明或授权委托人持法人授权委托书（附法人身份证及授权委托人身份证复印件）及本人有效身份证明；

（2）供应商营业执照复印件；

4、采用远程获取文件，需发送以下资料:营业执照副本复印件、法人代表授权书原件（须注明项目名称、项目编号，后附法人及授权委托人身份证）。将以上加盖公章的扫描件发送至邮箱：[hnyrgc@163.com](mailto:hnyrgc@163.com)。邮件中需注明项目名称、供应商名称、联系人姓名、联系方式及接收文件的邮箱地址，审核通过后，文件以电子文件形式回复至供应商邮箱：

5、售价：0元

## 八、响应文件提交的截止时间及地点

1、时间：2026年4月3日09时30分（北京时间）

2、地点：河南益瑞工程管理有限公司

## 九、联系电话

1.采购人：中共浚县县委宣传部

联系人：徐朝广

联系电话：16603920051

地址：浚县黎阳路中段

2.招标代理：河南益瑞工程管理有限公司

联系人：魏元昊

联系电话：17339212609

地址：浚县民生路中段

3.监督单位：浚县财政局政府采购办公室

联系电话：0392-6631853

## 第二章 供应商须知及须知前附表

供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1.1.1	采购人	采购人：中共浚县县委宣传部 联系人：徐朝广 联系电话：16603920051 地址：浚县黎阳路中段
1.1.2	采购代理机构	招标代理：河南益瑞工程管理有限公司 联系人：魏元昊 联系电话：17339212609 地址：浚县民生路中段
1.1.3	项目名称	中共浚县县委宣传部采购鹤壁日报社服务项目
1.2.1	采购预算	90 万元
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金来源和资金落实情况	财政资金，已落实
1.3	服务要求	达到国家现行规范合格标准。
1.4	供应商资质要求	(1) 具有独立承担民事责任的能力（具有中华人民共和国境内注册的独立法人资格和有效的营业执照）； (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供商业信誉承诺书和财务会计制度）； (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟）； (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2025年1月1日以来任意3个月的税收和社保缴纳证明，依法免税单位须提供免税证明）； (5) 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法

		<p>记录（提供承诺书，格式自拟）；</p> <p>（6）依据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号），供应商被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；被“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的将被拒绝参与本项目政府采购活动，供应商需提供承诺书，对承诺书真实性负责，提供虚假承诺供应商承担全部责任。</p> <p>（7）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供承诺书，格式自拟）。</p> <p>（8）本项目不接受联合体投标。（提供承诺书，格式自拟）</p>
1.8	踏勘现场	不组织
3.3	投标有效期	响应文件递交截止之日起90日历天
3	投标保证金	/
4	签字或盖章要求	按照采购文件规定要求签署、盖章
5	响应文件份数	<p>肆份（一正叁副），投标文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，若投标文件一套无法装订一本，可按照顺序分两本或多本装订。</p> <p>每册采用胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订，鼓励双面打印，封面背脊处应标注项目名称及单位名称。</p>
6	响应文件的电子版	<p>电子文档与纸质投标文件保持一致并保证正常使用（标书其他内容采用 word 或 PDF 格式）</p> <p>投标文件电子版份数：1 份</p> <p>投标文件电子版形式：U盘</p>
8	封套上应载明的信息	<p>项目名称：_____</p> <p>投标人名称：_____（盖单位章）</p> <p>投标人的地址：_____</p> <p>在____年____月____日____时____分前不得开启</p> <p>封套封口处须加盖投标人公章。</p>
9	是否退还响应文件	否
10	谈判时间和地点	谈判时间：2026年 4月3日09时30分（北京时间）

		谈判地点：河南益瑞工程管理有限公司
11	谈判小组成员的组建	按照国家相关规定组建，其中采购人代表人数不超过谈判小组总人数的三分之一，谈判小组人数不少于3人
12	是否授权谈判小组确定成交人	是，推荐的成交候选人数：1名
13	谈判	谈判小组应遵循以下工作程序 1、成立谈判小组； 2、开展谈判 3、确定成交事项。在保证货物质量和合理价格的基础上商定有关成交事项。
14	付款方式	验收合格后，按采购人流程一次性付清。
<b>需要补充的其他内容</b>		
<p><b>协商程序</b></p> <p>1. 协商小组首先对供应商进行资格审查、符合性审查，只有通过资格审查、符合性审查的供应商才可进入协商程序。</p> <p>2. 协商小组与拟成交的供应商就本次采购的项目的所涉及服务、价格及其他相关的实质性内容进行协商。本次协商可为多次报价，即最后一次报价为最终报价，且最终报价必须低于初次报价，否则视为无效报价，基础报价是指响应文件中报价。</p>		

## 1 总则

### 1.1 项目概况

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，现对本项目进行单一来源采购。

1.1.1 本项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.2 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.3 本项目名称：见供应商须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本项目的投资金额：见供应商须知前附表。

1.2.2 本项目的出资比例：见供应商须知前附表。

1.2.3 本项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

### 1.3 服务要求

本项目服务要求：见供应商须知前附表。

### 1.4 供应商资格要求：见供应商须知前附表。

### 1.5 费用承担

供应商必须自行承担所有与参加投标有关的费用。

### 1.6 语言文字

除专用术语外，与采购有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### 1.7 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.8 踏勘现场

1.9.1 本次采购不组织供应商踏勘项目现场。

1.9.2 供应商如需踏勘现场，所发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

## 2 采购文件

### 2.1 采购文件的组成

本采购文件包括：

- (1) 单一来源采购公告；
- (2) 供应商须知及须知前附表；
- (3) 服务要求
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 响应文件格式；

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

## 2.2 采购文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，以书面形式要求采购人对采购文件予以澄清，澄清或者修改的内容作为采购文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有接收采购文件的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

2.2.2 供应商在收到澄清后，应以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

## 2.3 采购文件的修改

2.3.1 在递交响应文件截止时间之前的任何时间，无论出于何种原因，采购代理机构可以用补充文件的方式修正采购文件。该补充文件将是构成采购文件的一部分。

2.3.2 补充文件将以书面方式通知到已购买采购文件的所有潜在供应商，采购文件收受人应以书面形式回复代理机构确认收到每一份补充文件。当采购文件、补充（答疑）通知文件内容相互矛盾时，以最后发出的文件为准。

2.3.3 为使供应商有充分的时间按修正的采购文件准备响应文件，采购人可以酌情推迟递交响应文件截止时间，并将此变更通知所有采购文件收受人。

## 3 响应文件

### 3.1 响应文件的组成

响应文件应包括下列内容：

- (1) 响应声明；
- (2) 初次报价一览表；
- (3) 法定代表人身份证明；

- (4) 供应商授权委托书;
- (5) 供应商的资格证明文件;
- (6) 技术标;
- (7) 供应商基本情况;
- (8) 反商业贿赂承诺书;
- (9) 供应商认为有必要提供的其它资料;

## **3.2 报价**

3.2.1 根据本次单一来源采购工作要求，单一来源采购供应商应在各自技术和商务占优势的基础上并充分考虑本项目的重要性，在谈判结束后向采购代理机构及采购人提出最优惠的谈判价格。

3.2.3 本项目的报价应按照采购文件、补充通知、答疑纪要、现场情况、承包范围，并充分考虑服务期间各类市场风险和国家政策性调整等风险系数，由供应商根据自身情况，在合理范围内，自主考虑、优惠报价，但不得低于企业成本。

## **3.3 投标有效期**

3.3.1 在供应商须知前附表规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其投标失效。

## **3.4 投标保证金（本项目不适用）**

## **3.5 响应文件的编制**

3.5.1 响应文件应按第五章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3.5.2 响应文件应当对采购文件有关供货（服务）期、投标有效期、服务要求、技术标准和要求、谈判范围等实质性内容作出响应。

## **4 响应文件的递交**

### **4.1 响应文件的密封和标记**

4.1.1 投标文件和电子版分别密封，电子版应包装在一个密封袋内，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章。

## 4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应在递交首次响应文件截止时间前，通过下载采购文件的电子招标投标交易平台上上传提交电子响应文件。

4.2.2 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.3 逾期送达的响应文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

## 4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在规定的递交首次响应文件时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件。

## 5 单一来源采购

### 5.1 开标时间和地点

采购人在规定的谈判时间，通过电子招标投标交易平台举行谈判会议仪式，邀请供应商的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人准时参加。

### 5.2 采购谈判程序

5.2.1 递交响应文件截止，宣布谈判会议开始；

5.2.2 宣布谈判会议纪律；

5.2.3 谈判（采购人将对谈判过程进行记录，以存档备查）。

### 5.3 谈判

5.3.1 采购方在单一来源文件中规定的时间和地点组织谈判。

5.3.2 采购方在响应文件递交截止时间后组织谈判预备会，供应商应委派代表准时参加，参加谈判的代表须签名以证明其出席。

5.3.3 评审小组：采购方将按有关规定组建评审小组。

5.3.4 评审小组独立开展工作，对响应文件进行审查、澄清、评估和比较，并推荐成交候选供应商。

5.3.5 评审小组将对供应商的商业、技术秘密予以保密。

5.3.6 谈判过程的保密性

（1）响应文件启封后，凡是与审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授予合同建议等，参与谈判的人员均不得向其他供应商及与谈判无关的其他人员透露。

（2）谈判过程中，如果供应商试图向采购方或评审小组成员施加任何不正当影响，都将导致其响应文件被拒绝。

5.3.6 谈判过程

(1) 成立谈判小组；

(2) 开展谈判：审查内容为响应文件是否符合单一来源采购文件的要求、内容是否完整、价格构成有无计算错误、文件签署是否齐全、响应文件是否具有实质响应性以及报价合理性。

(3) 谈判小组按照递交单一来源响应文件应就采购项目的服务要求、市场价格、服务承诺等与供应商进行谈判。单一来源采购，经过商务谈判一时不能达成谈判目标时，应暂停谈判，谈判小组分析具体原因，然后再择时进行下一轮谈判。必要时，进行多轮谈判。

(4) 谈判小组经过谈判后，根据符合采购需求、质量满足要求且报价合理的原则确定与供应商成交。谈判文件如有实质性变动的，谈判小组将以书面形式通知参加谈判的供应商；

(5) 谈判结束后，参加谈判的供应商应当对谈判的承诺和最后报价以书面形式确认，并由法定代表人或其授权人签署；

(6) 确定成交事项。在保证项目质量和合理价格的基础上商定有关成交事项。

5.3.7 在采购过程中，供应商如向谈判小组成员施加任何影响，都将会导致其投标被拒绝。

#### **5.4 采购过程的保密性**

5.4.1 采购期间，直到授予成交人合同止，凡是与响应文件审查、澄清、评价、比较以及推荐成交人等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

5.4.2 在采购过程中，供应商如向谈判小组成员施加任何影响，都将会导致其投标被拒绝。

#### **5.5 评定标准**

5.5.1 采购人严格按照采购文件的要求和条件，从谈判小组提出的成交人中根据符合采购需求、保证项目质量和服务且报价最低的原则确定成交供应商。

#### **5.6 采购结果公示**

5.6.1 采购代理机构应当在谈判结束后2个工作日内将谈判情况记录报送采购人。采购人应当在收到谈判情况记录后5个工作日内，按照谈判情况记录中推荐的成交人确定成交结果。

5.6. 各有关当事人对成交结果有异议的，可以在结果公告期限届满之日起七个工作日内，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购供应商投诉处理办法》相关规定，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑，逾期将不再受理。

### **6 合同授予**

#### **6.1 成交通知**

采购人在发布采购结果公示的同时以书面形式向供应商发出成交通知书。

#### **6.2 签订合同**

6.2.1 供应商的最后一轮报价为成交价，成交价即为合同价。

6.2.2 采购人和供应商应当自成交通知书发出之日起 30 天内，根据采购文件、供应商的响应文件及在谈判过程中对响应文件作出的澄清、解释订立书面合同。供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，并对由此给采购人造成的损失予以赔偿。

### **6.3 代理服务费**

由中标人参照《河南省招标投标协会关于印发〈河南省招标代理服务收费指导意见〉的通知（豫招协【2023】002 号）规定标准计取。

## **7 纪律和监督**

### **7.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄漏采购过程中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **7.2 对供应商的纪律要求**

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者谈判小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响采购工作。

### **7.3 对谈判小组成员的纪律要求**

谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交人的推荐情况以及与谈判有关的其他情况。在谈判活动中，谈判小组成员不得擅离职守，影响采购程序正常进行。

### **7.4 对与采购活动有关的工作人员的纪律要求**

与采购活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交人的推荐情况以及与采购有关的其他情况。在采购活动中，与采购活动有关的工作人员不得擅离职守，影响采购程序正常进行。

### **7.5 投诉**

供应商和其他利害关系人认为本次采购违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## **8 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

### 第三章 服务要求

- 1.围绕浚县建设更高水平工业、农业、文旅三个强县，推进高质量发展的生动实践，在鹤壁日报上提供累计不少于 36 个整版版面的形象宣传服务。
- 2.重点图文稿件在鹤壁日报新媒体平台发布，累计推广不少于 100 篇（条）。
- 3.对于重点报道采用融媒传播手段，在鹤壁日报新媒体平台上同步推出短视频，不低于 60 条。

## 第四章 政府采购合同文本（主要条款）

项目名称：

项目编号：

甲方：（采购人）

乙方：（供应商）

甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，按照\_\_\_\_\_（项目编号）的招标结果签订本合同。

1. 服务内容：

2. 合同金额

本合同金额为人民币（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）。

3. 服务期限和服务地点

3.1 服务期限：

3.2 服务地点：

4. 付款方式

付款方式：

5. 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

6. 技术资料

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸等资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。

7. 知识产权

乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

8. 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

9. 转包或分包

9.1 本合同范围的服务乙方不得以任何方式和形式进行转包和分包。

9.2 乙方如有转包和分包的行为，甲方有权给予终止合同。

10. 质量保证

乙方应提供优质服务，保证服务质量，且不能低于合同规定的范围和种类。

11. 验收

验收严格按照招标文件和投标文件规定的标准进行验收。

## 12. 甲方的权利和义务

12.1 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量等。对乙方未按照合同履行的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

12.2 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

12.3 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

12.4 国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

## 13. 乙方的权利和义务

13.1 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

13.2 对甲方下达整改通知书及时配合处理。

13.3 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

13.4 国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

## 14. 违约责任

14.1 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

14.2 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

## 15. 不可抗力事件处理

15.1 因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关权威机构出具的证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

15.2 本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

## 16. 合同纠纷处理

因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可选择以下方式解决：

16.1 向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁。

16.2 向合同签订地人民法院提起诉讼。

## 17. 违约解除合同

17.1 违反本合同第 9 条的规定的。

17.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的。

17.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

18. 其他约定

18.1 本采购项目的采购文件、成交供应商的单一来源采购响应文件以及相关的澄清确认函（如果有的话）均为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

18.2 本合同未尽事宜，双方另行补充

18.3 本合同正本一式 份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执一份。自采购合同签订之日起 2 个工作日内，甲方按照有关规定将合同副本报同级财政部门备案。

甲 方：

乙 方：

单位地址：

单位地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

签订日期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第五章 响应文件格式

\_\_\_\_\_ (项目名称)

(采购编号：)

# 响应文件

供应商：\_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或其授权委托人：\_\_\_\_\_ (盖章或签字)

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目 录

- 一、响应声明
- 二、法定代表人身份证明或授权委托书
- 三、初次报价一览表
- 四、服务方案
- 五、资格审查资料
  - （一）供应商基本情况说明
  - （二）资格条件承诺函
  - （三）本项目的特定资格要求
- 六、反商业贿赂承诺书
- 七、供应商认为有必要提供的其它资料

## 一、 响应声明

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

1. 我方已仔细研究了 \_\_\_\_\_（项目名称）单一来源采购文件的全部内容，包括修改文件（如有）及有关附件，已经充分理解并掌握了本项目谈判的全部有关情况，同意接受单一来源采购文件的全部内容和条件，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_：（¥：\_\_\_\_\_元）的投标报价，服务要求\_\_\_\_\_，按合同约定完成该项目。

2. 我方承诺在谈判文件规定的谈判有效期内不补充、修改、替代、撤回本响应文件文件，谈判有效期为：响应文件递交截止之日起 90 日历天。

3. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同货物。

（3）我方愿意按照规定向采购代理机构缴纳成交服务费。

4. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

供 应 商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（盖章或签字）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明或授权委托书

### (一) 法定代表人身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

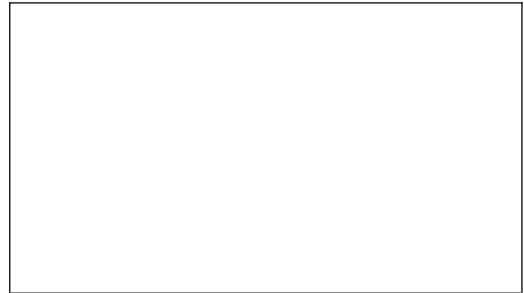
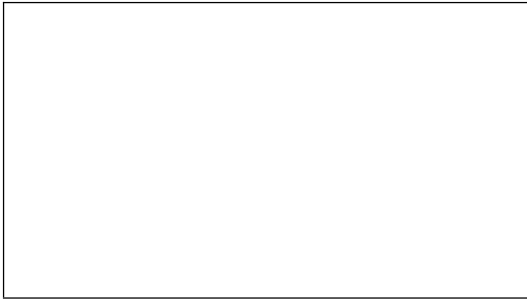
经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商单位名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件



供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：年 月 日

**(二) 法定代表人授权委托书**  
**(法定代表人参加投标的，不用填写此委托书)**

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）为我公司签署\_\_\_\_\_（项目名称）的投标文件的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本项目的投标文件的内容。  
代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人和委托代理人身份证正、反面复印件

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 三、 初次报价一览表

单位：元（人民币）

项目名称	
采购编号	
初次报价（元）	总报价人民币（大写） _____ （小写） _____
服务期限	
投标有效期	
服务要求	
报价承诺	现承诺我单位如能进入再次报价环节, 同意以再次报价函中的报价为最终报价。并在结算时按成交后的报价进行结算。
备注	

供应商（盖章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或代理人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

日 期：     年     月     日

## 四、服务方案

## 五、资格审查资料

### （一）供应商基本情况说明

投标人名称			
注册地址		邮编	
法定代表人		电话	
联系方式	联系人		电 话
	传真		网 址
成立时间		员工总人数：	
营业执照号		注册资金：	
开户银行		账号：	
经营范围			
备注			

## (二) 资格条件承诺函

我方\_\_\_\_\_（供应商名称），符合《中华人民共和国政府采购法》第十二条规定：

- （一）供应商具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我方对上述承诺的合法性、有效性、真实性负责，在评审环节结束后，自愿接受采购单位（采购代理机构）的检查核验，配合提供相关证明资料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。如有虚假，将依法承担相应法律责任。

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

### （三）本项目的特定资格要求

（1）具有独立承担民事责任的能力（具有中华人民共和国境内注册的独立法人资格和有效的营业执照）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供商业信誉承诺书和财务会计制度）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2025年1月1日以来任意3个月的税收和社保缴纳证明，依法免税单位须提供免税证明）；

（5）参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书，格式自拟）；

（6）依据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号），供应商被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；被“中国政府采购”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的将被拒绝参与本项目政府采购活动，供应商需提供承诺书，对承诺书真实性负责，提供虚假承诺供应商承担全部责任。

（7）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供承诺书，格式自拟）。

（8）本项目不接受联合体投标。（提供承诺书，格式自拟）

## 六、供应商承诺函

### (一) 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在本次招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次谈判活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：      年      月      日

## (二) 供应商承诺函

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现代表我及公司对参与贵单位的\_\_\_\_\_（项目）作如下承诺：

1、保证我方参与投标所提供的资料全部真实有效，如有虚假资料情况，我公司将主动放弃中标权利，并承担由此给业主造成的法律责任及经济损失。如已签订采购合同，业主有权随时单方面提出解除合同，且不做任何经济补偿、赔偿。

2、如我方中标，我方保证严格按照采购文件、投标文件等资料、附件内容履行相关义务，否则我方愿承担经济赔偿等相应的法律责任。

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

## 七、供应商认为有必要提供的其它资料

附件 1:

中共浚县县委宣传部采购鹤壁日报社服务项目

第 \_\_\_\_ 次报价函

项目名称	
项目编号	
报价	大写： _____ ； 小写： _____ 元
质保期	
服务要求	
备注	

供应商名称（企业盖章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

注：此表须供应商加盖公章后谈判时使用，不需要装入响应文件中，供应商应携带多页此表，以便满足多次谈判时的需要。